

Document 001

Statutenwijziging

Stichting Barakoeda (na statutenwijziging genaamd: Stichting De Stokerij Schiedam)

Op zes december tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Luutzen Frederik Tamminga, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Linda de Koning, werkzaam te 3072 DE Rotterdam, Wilhelminaplein 12, geboren te Rotterdam op drieëntwintig juni negentienhonderd -----
vijfenzeventig. -----

De comparante verklaarde ter uitvoering van het op vijfentwintig november ----
tweeduizend zestien buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van ---
Stichting Barakoeda, een stichting, gevestigd te Amsterdam en -----
kantoorhoudende te 1018 LS Amsterdam op het adres Kleine Wittenburgerstraat 1, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 58477950 - bij welk besluit zij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte - in de statuten ---
van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: -----

Wijziging. -----

Artikel 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

"Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting De Stokerij Schiedam. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Schiedam." -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat van voormeld --
bestuursbesluit blijkt uit een door het bestuur ondertekende verklaring, die aan -
deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). -----

Slot. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte ----
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en
toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte --
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben --
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en --
daarna door mij, notaris, ondertekend om negen uur zevenenveertig minuten. ---

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

VERKLARING

De ondergetekende:

mr. L.F. Tamminga, notaris te Rotterdam,

verklaart hierbij:

dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd,
dat de statuten van de stichting

Stichting De Stokerij Schiedam
(voorheen Stichting Barakoeda)

gevestigd te Schiedam
(voorheen Amsterdam)

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden
op 6 december 2016 voor mr. L.F. Tamminga, notaris te Rotterdam.

Getekend te Rotterdam
op 6 december 2016



L.F. Tamminga



Doorlopende tekst statuten als gevolg van partiële statutenwijziging d.d. 6 december 2016, verleden voor mr. L.F. Tamminga, notaris te Rotterdam

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting De Stokerij Schiedam.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Schiedam.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
Het bedenken, bijeenbrengen, uitvoeren en begeleiden van publieksgerichte multidisciplinaire projecten op het gebied van theater, mime, film, televisie, beeldende kunst, muziek en literatuur voor zowel de commerciële markt als de publieke markt alsmede de organisatie en het uitvoeren van verdere handelingen, die verband houden met projecten, zoals hiervoor omschreven of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het formuleren van projectplannen;
 - b. het leggen van contacten met derden die in hun discipline bijdragen aan de totstandkoming van de productie;
 - c. het actief werven van publiek;
 - d. het werven van fondsen en sponsoren;
 - e. het verrichten van alle overige wettelijke middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.

Geldmiddelen.

Artikel 3.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overige bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Voor het nemen van een benoemingsbesluit is vereist dat ten minste tweederde van het aantal in functie zijnde bestuursleden zich voor de benoeming uitspreekt.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (of vormt het enige overgebleven bestuurslid) niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten in beginsel geen beloning. De door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen worden vergoed.
7. In geval het bestuur uit meer dan twee personen bestaat, kan een bestuurslid te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot schorsing dient binnen twee maanden te worden gevolgd door ontslag, bij gebreke waarvan de schorsing na afloop van die termijn vervalt.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren.

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, leden 2 en 3, kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artistiek en of zakelijk leider(s).

Artikel 10.

1.
 - a. Het bestuur kan een of meer artistiek en/of zakelijk leider(s) benoemen, schorsen, of ontslaan;
 - b. Het bestuur belast de artistiek en/of zakelijk leider(s) met de dagelijkse leiding en met de voorbereiding en de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. De artistiek en/of zakelijk leider(s) zal/zullen als vaste adviseurs in de regel de vergaderingen van het bestuur bijwonen.
3. In een of meer afzonderlijke reglementen als bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze statuten kunnen worden vastgesteld en geregeld een statuut waarin de functie van een of meer eventueel aan te stellen casu quo aangestelde artistiek en/of zakelijk(s) en zijn/haar/hun bevoegdheden zijn geregeld.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding dient de bestemming van een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting en ten goede te komen aan een algemeen nut beogende instelling met soortgelijk doel of buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen.

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.